

РАСМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол от «24» июня 2021 г
№ 49



УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ Давыдовская сш
Г.Н. Костин
Приказ от «24» июня 2021 г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МОУ ДАВЫДОВСКОЙ СШ
МО «Николаевский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 2 июня 2021 года;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ✓ Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 02 июля 2021 года;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования среднего общего образования, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно установленными требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- ✓ оценки индивидуальных образовательных достижений обучающимися и динамики роста достижений в течение всего учебного года;
- ✓ выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- ✓ изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- ✓ принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- ✓ контроля уровня достижения обучающимися результатов предусмотренных образовательной программой;

- ✓ оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - ✓ проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью совершенствования образовательного процесса.
- 2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов:
- 2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов, в 1 триместре 2 класса по безотметочной системе все предметы.
- 2.4.1. Со 2 триместра 2 кл., 3-11 кл. – по 5-бальной отметочной системе (отметки от 2-5).
- 2.4.2. Отметки не выставляются по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России», курсам внеурочной деятельности.
- 2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы, используемых образовательных технологий. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы текущего контроля успеваемости.
- 2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности.
- 2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся или электронных журналах и электронных дневниках.
- 2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых /полугодовых отметок.
- 2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник, журнал или электронных журналов и электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или к

заместителю директора по УВР.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля обучающихся: в первый учебный день после каникул для всех обучающихся; в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине – с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр /полугодие:

✓ во 2-9 кл. – 3 раза в течение учебного года (в конце каждого триместра, за исключением первой 1-го триместра 2 кл.);

✓ в 10-11 кл. – 2 раза в течение учебного года (в конце каждого полугодия).

2.14. Отметки обучающимся за триместр/полугодие не должны выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку учащегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении отметки за триместр/полугодие преимущественное значение придается отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы. При спорной отметки (среднее арифметическое с учётом математического округления) приоритет отдается отметкам за контрольные работы.

2.15. Отметки по итогам триместров/ полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (работы), практические работы.

2.17. Отметка за триместр/полугодие может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее трех отметок за триместр/полугодие. Отметка за триместр/полугодие не может быть выставлена учащемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.18. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% и более учебного времени, отметка за триместр/полугодие не выставляется или выставляется позже. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация-это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательных организациях проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в

зависимость от формы получения образования.

3.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в следующих формах:

- ✓ контрольные и проверочные работы;
- ✓ диагностические.

Данные формы промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

3.5. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.6. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

3.7. Проведение промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивание образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ООО, СОО.

3.8. Формы и периодичность промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учётом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

3.9. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.10. Промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-11 классах (минимальный балл-«2», максимальный-«5»), которые выставляются в электронный (либо бумажный) классный журнал и в электронный (либо в бумажный) дневник обучающегося согласно пункту 2.3. «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» утверждённых приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 N 536.

3.11. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

3.12. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательной организации, согласно письму Минпросвещения России и Оспотребнадзора от 06.08.2021 года № СК-228/03/01.16/08-012.16,

- ✓ проводить оценочные работы по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен

превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

✓ не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;

✓ не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

✓ при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, при необходимости повторение и закрепление материала;

✓ при проведении оценочных использовать оценочные материалы хорошей чёткости и распечатанных на принтере с высоким разрешением.

3.13. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учётом учебных периодов.

3.14. График может быть утверждён как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов школы, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

3.16. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

✓ эпидемиологической ситуацией;

✓ участие школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации № 1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

✓ другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

3.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получившие образование в форме экстерната, семейного образования.

3.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник, журнал и (или) электронных журналов и электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или к заместителю директора по УВР.

3.20. Результаты комплексной работы и защиты проекта не влияют на годовую отметку обучающегося.

3.22. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам аттестационной работы в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией в присутствии курирующего заместителя директора по УВР и родителя (законного представителя) ребенка.

3.23. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в устной и (или) письменной форме.

3.24. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

3.25. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.26. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

3.27. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего положения.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, получение незачета при защите проекта или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.Сроки устранения академической задолженности устанавливаются образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.Школа информирует родителей учащегося о необходимости ликвидации академической задолженности в устной и (или) письменной форме.

4.4.В случае болезни обучающегося (подтвержденной справкой от врача) в указанные периоды, ему предоставляется право устранить академическую задолженность в течение 2 месяцев с момента выздоровления, но не позднее, чем до конца учебного года.

4.5.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6.Для проведения промежуточной аттестации **во второй раз** создается комиссия из трех человек: заместитель директора по УВР, курирующий данную группу классов, учитель-предметник, учитель-ассистент.

4.7.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8.Годовая отметка по предмету после окончания промежуточной аттестации выставляется с учетом триместровых (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое по математическому округлению.

5. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

5.1. Согласно с частью 4 ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования).

5.2. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

5.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

5.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

5.4.При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в

семейной форме образования –способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

5.5. При выборе семейной формы образования родителям (законным представителям) следует обратиться к директору школы с заявлением об отчислении из школы и о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю школы не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Отдел образования Администрации МО «Николаевский район», который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (часть 5 статьи 63 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.).

5.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между совершеннолетними, обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Школой заключается договор.

5.8. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.14 г №32.

6. Проведение внешнего контроля качества

6.1.В соответствии с распоряжениями Рособнадзора обучающиеся школы принимают участие (по особому графику проведения) в мониторинговых исследованиях качества образования.

6.2. По решению педагогического совета школы обучающиеся могут принимать участие в независимых оценках качества образования.

6.3.Результаты мониторинговых исследований и независимых оценок качества образования не учитываются при выставлении полугодовых и годовых отметок (оценок) по предметам.

6.4.Результаты мониторинговых исследований и независимых оценок качества образования для педагогов школы являются инструментом самодиагностики, основой для проведения коррекционной работы с обучающимися.

6.5.Не рекомендуется выставление отметок (оценок) по результатам мониторинговых исследований и независимых оценок качества в классный журнал(либо электронных журналах), в дневники (либо электронные дневники) обучающегося по желанию последнего.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения

7.1.С учетом условий карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения

ввести особый режим организации текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся.

7.2. Организовать обучение в данных условиях в дистанционном режиме, по расписанию занятий, утвержденному директором школы, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине

7.3. Выставление отметок по триместрам / полугодиям производится по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.

7.4. Промежуточная аттестация организуется в форме учета текущих образовательных результатов. Она проводится на основе результатов триместровых отметок, и представляет собой результат триместровой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного триместра / полугодия, либо среднее арифметическое результатов триместров в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одного триместра / полугодия. Округление результата производится в пользу обучающегося.

7.5. Выставить годовые отметки по результатам отметок по всем учебным триместрам, с учетом дистанционного обучения, как среднее арифметическое по математическому округлению.

7.6. Перевести обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, в следующий класс по итогам учебного года.

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся является нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

