

Приложение 1
К приказу от 29.03.2024 №27

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
образовательного учреждения Протокол № 2 от
29.03.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г.Н. Костин
(подпись) № 27 от 29.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественнонаучной и технологической
направленностей «Точка роста» в
МОУ Давыдовской сш МО «Николаевский район»
Ульяновской области

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствование навыков естественно-научной и технологической направленностей.
- 1.2. Центр не является отдельным юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального общеобразовательного учреждения Давыдовская средняя школа (далее-Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателя и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МОУ Давыдовской сш, планами работы и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МОУ Давыдовской сш.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.2. Основными целями Центра являются совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам областей «Физика», «Химия», «Биология».
- 2.3. Задачи Центра:
 - 2.2.1 Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
 - 2.2.2 Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
 - 2.2.3 Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
 - 2.2.4 Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе и для лагерей, образованными образовательными организациями в каникулярный период;
 - 2.2.5 Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.2.6 Выполняя и достижения этих задач, Центр вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и их родителями (законными представителями) обучающихся в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.2. Директор Учреждения издаёт нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.3. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.4. Руководитель Центра обязан:

3.4.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.4.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.4.3. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.4.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.5. Руководитель Центра вправе:

3.5.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.5.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.5.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.5.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.5.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

